государственное автономное учреждение культуры Амурской области

 «Амурский областной Дом народного творчества» (ГАУКАО «АОДНТ»)

образовательное подразделение дополнительного образования детей

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советомот    \_\_\_\_\_\_\_  годапротокол   №\_\_ | УТВЕРЖДЕНОи введено в действиеприказом от  \_\_\_\_\_\_\_ года№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме в образовательное подразделение дополнительного образования детей**

**Общие положения.**

# 1.1.Настоящее Положение о приёме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУКАО «АОДНТ», Положением образовательного подразделения дополнительного образования детей.

1.2.Настоящее Положение является локальным актом образовательного подразделения дополнительного образования детей (далее Подразделение), ГАУКАО «АОДНТ» (далее Учреждение).

1. **Общие правила приёма.**
	1. Прием на обучение в Подразделение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
	2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент вновь принимаемых учащихся в пределах государственного задания.
	3. Учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
	4. На первый год обучения Подразделения проводится приём детей в возрасте от 4 лет, согласно Положению Подразделения.
	5. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Подразделение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Подразделения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Подразделение.
2. **Организация приёма.**
	1. Прием детей в Подразделение осуществляется при наличии свободных мест.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места при укомплектовании учреждений дополнительного образования детей численностью меньше государственного задания, утвержденного учредителем.

* 1. Прием детей в Подразделение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора Подразделение вправе проводить предварительные собеседования, прослушивания, просмотры, консультации в установленные Учреждением сроки.
	2. При приёме детей в Подразделение его руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при отборе детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
	3. До начала приёма Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
* копию Устава Учреждения;
* копию Положения Подразделения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
	1. Приём детей в Подразделение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
	2. Форма заявления утверждается директором Учреждения. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
* название Подразделения, в которое планируется поступление ребёнка;
* фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения;
* сведения об обучении ребёнка в дошкольном или общеобразовательном учреждении;
* фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
* место работы и должность родителей (законных представителей);
* адрес фактического проживания ребёнка;
* номера телефонов родителей (законных представителей);
* дата заполнения заявления;

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

* согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, Положения Подразделения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	1. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
* медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
* предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.
	1. На каждого поступающего заполняется личная учетная карточка, которая храниться у руководителя коллектива подразделения.
1. **Организация отбора поступающих в Подразделение.**
	1. Сроки проведения отбора детей устанавливаются Директором Учреждения ежегодно в период с 15 мая по 10 сентября текущего года.
	2. Отбор детей может проводиться в несколько этапов.
	3. Отбор детей проводится в формах просмотров, устных ответов и др.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к хореографической деятельности, которые могут включать в себя:

* собеседование;
* задания по определению профессиональных физических данных, таких, как выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъема), танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок;
* задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
* дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленную хореографическую композицию.
	1. Приём на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется при наличии вакантных мест в Подразделении. Родители (законные представители) ребёнка подают заявления о приёме и предоставляют перечень документов, указанный в пункте 2.7. При необходимости ребенку могут предложить пройти вступительные испытания, указанные в пункте 4.4.
1. **Зачисление в Подразделение.**
	1. Зачисление в Подразделение в целях обучения по образовательным программам проводится в установленные Учреждением сроки.
	2. Зачисление учащихся в Подразделение производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).
	3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём детей.
	4. При отсутствии свободных мест, Подразделение вправе зачислить учащихся сверх установленного государственного задания на платной основе.